

Verbale di Accordo

Addì 28 novembre 2013, in Roma, presso la sede di Unindustria – Confindustria Roma, si sono incontrati:

la Soc. Vodafone Omnitel N.V. – VST e VOGI, assistita da UNINDUSTRIA – Confindustria Roma,

e

la SLC CGIL, la FISTEL CISL e la UILCOM UIL, nazionali e territoriali unitamente al Coordinamento Nazionale delle RSU

Le parti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31, comma 1, del vigente CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di telecomunicazione del 1 febbraio 2013 (di seguito CCNL TLC) nonchè in applicazione di quanto previsto dall'accordo sottoscritto il 4 maggio 2013, si sono incontrate per effettuare l'esame congiunto del calendario delle chiusure collettive aziendali per l'anno fiscale 2014/2015 per le cd. "aree non operative".

L'Azienda conferma l'importanza che la fruizione delle spettanze annue di ferie e di permessi a titolo di Riduzione dell'Orario di Lavoro (FA/ROL) avvenga nei termini previsti dall'accordo del 4 maggio 2013 nonchè ai sensi di quanto pattuito nella presente intesa.

Le parti di danno atto che tale calendario è da considerarsi come riferimento esaustivo per le chiusure collettive. Qualora subentrassero situazioni di carattere straordinario, queste saranno oggetto di incontro specifico preventivo tra le parti a livello territoriale.

Le parti concordano le seguenti giornate di chiusure collettive:

- 22 aprile 2014: tale giornata sarà considerata e, pertanto automaticamente imputata, a titolo di Riduzione dell'Orario di Lavoro;
- 2 maggio 2014: tale giornata sarà considerata e, pertanto automaticamente imputata, a titolo di Riduzione dell'Orario di Lavoro;
- dal giorno 11 agosto al giorno 22 agosto 2014 compreso: tali giornate saranno considerate e, pertanto automaticamente imputate, a titolo di ferie così come previsto dall'accordo del 4 maggio 2013;
- 24, 29, 30 e 31 dicembre 2014: tali giornate saranno considerate e, pertanto, automaticamente imputate a titolo di permessi di Riduzione dell'Orario di Lavoro;

- 2 e 5 gennaio 2015: tali giornate saranno considerate e, pertanto, automaticamente imputate a titolo di permessi di Riduzione dell'Orario di Lavoro.

Resta inteso che, in mancanza di capienza a livello individuale del singolo lavoratore di giorni di ferie per la copertura delle giornate indicate nel terzo alinea, saranno utilizzati i permessi ROL/FA per il corrispondente numero di ore.

Inoltre, nei casi eccezionali individuali nei quali i lavoratori avessero già fruito della intera spettanza Ferie relativa all'anno 2014 e residui relativi agli anni precedenti, e contemporaneamente di qualsivoglia spettanza di permessi ROL dell'anno corrente e residuo sufficienti per giustificare le chiusure collettive sopra indicate, l'Azienda ne terrà conto per evitare competenze in negativo.

Rimane inteso che se entro il 31 dicembre 2014 non saranno state interamente fruito le spettanze relative alle ferie e quelle relative a ROL/FA dell'anno 2014, l'Azienda provvederà a definire la relativa fruizione sulla base di quanto già regolamentato e concordato nell'ambito dell'Accordo del 4 maggio 2013.

Le parti convengono che un'ulteriore giornata di chiusura collettiva a titolo di permesso di Riduzione dell'Orario di Lavoro sarà individuata entro il mese di giugno 2014 a livello territoriale.

Le parti si danno, altresì atto che si incontreranno entro il mese di novembre 2014 al fine di definire il Calendario delle chiusure collettive relativo all'anno fiscale 2015/2016 tenendo conto anche di quanto già definito nel presente accordo relativamente al mese di gennaio 2015.

Nota a verbale

Le parti concordano che il presente accordo, trovando applicazione nei confronti dei lavoratori appartenenti alle cd. "aree non operative", non trova applicazione nei confronti del personale appartenente alle aree di seguito indicate:

- IT:
 - It Operations
 - Tele Tu billing
- Network:
 - Service Operation
 - Service activation
 - Assurance DSL
 - Access & Network Management
 - ANPO
 - Core & Service Management
 - Delivery & Operations Management (ad eccezione del gruppo Admin Support)
 - Rental Mgmt North / Rental Mgmt Centre South
 - Implementation e RAN nelle Region

- Group Network:

[Handwritten signatures and initials are present throughout the page, including a large signature on the right side and several smaller ones at the bottom.]

